



**A Varsányi Alapfokú Művészeti Iskola
Szülői Szervezetének Működési Szabályzata
(néptánc tanszakon)**



2025



Tartalom

Tartalom.....	2
Általános rendelkezések	2
A Szülői Szervezet alapvető céljai.....	2
A Szülői Szervezet alapvető feladatai	3
A Szülői Szervezet belső felépítése, működése, a működéssel kapcsolatos alapelvek	3
A Szülői Szervezet működésével kapcsolatos elvek	4
A Szülői Szervezet működési szabályai, a csoportszintű szülői közösségek működése	5
Záró rendelkezések	5

Általános rendelkezések

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 73. § (1) bekezdése, továbbá a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján:

a Varsányi Alapfokú Művészeti Iskolában csoportszintű szülői szervezet alakult.

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 5.§-nak megfelelően létrejött, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

A szülői szervezet neve: Varsányi Alapfokú Művészeti Iskola néptánc tanszakának Szülői Szervezete. A könnyebb használhatóság érdekében röviden: Szülői Szervezet. Székhelye: 3178 Varsány, Szécsényi út. 1.

A Szülői Szervezet alapvető céljai

- A Varsányi Alapfokú Művészeti Iskola néptánc tanszakára járó tanulók szüleinek képviselete a szülői jogok érvényesítése és köteleességek teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben a véleménynyilvánítási, javaslattételi jog gyakorlása.
- A Varsányi Alapfokú Művészeti Iskola néptánc tanszakának tanulóit érintően a gyermeki, tanulói jogok érvényesülésének, a pedagógiai munka eredményességének figyelemmel kísérése.
- A Varsányi Alapfokú Művészeti Iskola intézményi tanácsában (ha van) való szülői részvétel biztosítása választott képviselői útján.
- A Varsányi Alapfokú Művészeti Iskola állami irányítását biztosító tankerület fenntartásában működő egyéb oktatási intézmények szülői szervezeteivel való együttműködés.



- Hozzájárulás ahhoz, hogy az oktatás feltételei biztosítottak, minősége fenntartható illetve tovább javítható legyen a Varsányi Alapfokú Művészeti Iskola néptánc tanszakára járó tanulók érdekében.

A Szülői Szervezet alapvető feladatai

- A szülők tájékoztatása, véleményük kikérése és érdekeik képviselete a gyermekük oktatásával, az oktatás körülményeivel kapcsolatos kérdésekben.
- Az intézményi tanácsba (ha van) delegált tagok illetve a szülői szervezet képviseletére megválasztott tagok segítése véleményük kialakításában és beszámoltatásuk tevékenységükről.
- Az oktató-nevelő munkát együttműködésükkel segítő szülők összefogása. A szülők-szülők, a szülők-nevelőtestület, a szülők-diákönkormányzat (ha van), a szülők-szülői szervezet közötti kapcsolat kialakítása, megszervezése és működtetése.
- Az intézményben folyó oktatási és nevelési munkával kapcsolatos állásfoglalás, észrevétel kialakítása, a pedagógiai munka támogatása, az oktatási feltételek javítása.
- Kapcsolatfelvétel és együttműködés az intézményen kívüli, az oktatás és nevelés színvonalát megőrizni és javítani kívánó helyi és országos szülői és egyéb szervezetekkel, egyesületekkel.
- A Szülői Szervezet közreműködésének biztosítása a szülők által biztosított forrásokkal való gazdálkodásban, döntéshozatal forrásteremtési kérdésekben.

A Szülői Szervezet belső felépítése, működése, a működéssel kapcsolatos alapelvek

- A Szülői Szervezet tagjai a Varsányi Alapfokú Művészeti Iskola néptánc tanszakára járó tanulók szülei. A néptánc csoportokat a szülői szervezetben csoportonként 1-1 választott szülő képviseli.
- A csoportok képviselőit csoportszintű szülői szervezeti ülésen az adott csoportközösségek szülei választják meg, saját döntésük szerint nyílt vagy titkos szavazással 1 évre legalább 50%+1 szavazattal. A szülői közösség ezzel a megválasztott szülőt megbízza a szülői szervezet által vállalt feladatok ellátásával.
- A megválasztott képviselő visszahívható, ha azt a csoportba járó gyerekek szüleinek 10 %-a kezdeményezi és a visszahívást a szülők legalább 50 %-a + 1 fő szavazatával támogatja.
- A Szülői Szervezet éves első ülésén megválasztja a háromtagú Választmányt – a Választmány elnökét és két tagját –, továbbá dönt az intézményi tanácsba (ha van), illetve egyéb, szülői képviselettel működő szervezetekbe (pl. települési szintű) delegált tagok személyéről. A Választmány tagjai ezeket a képviseleti feladatokat is elláthatják. A Választmány tagjainak választása és esetleges visszahívásuk módja megegyezik az csoportközösségek képviselői visszahívásának módjával.



- A Választmány feladata a Szülői Szervezet munkájának szervezése, üléseinek összehívása, a szülői érdekek képviselése az azonnali döntést igénylő kérdésekben, a nevelőtestületi üléseken a szülői képviselő biztosítása. Jogi személyiség hiányában a Választmány tagjai személyes felelősséget vállalnak azon pénzeszközök kezeléséért, amellyel a Szülői Szervezet rendelkezik. A Szülői Szervezet rendelkezésére álló forrásokkal való gazdálkodásról a Választmány a tanév első Szülői Szervezeti ülésén köteles beszámolni.
- A Szülői Szervezet képviselőinek ülését az első szülői értekezletet követő 15 napon belüli időpontra össze kell hívni. Az ülés összehívását a Szülői Választmány elnöke kezdeményezni.
- A Szülői Szervezet törekszik arra, hogy valamennyi szülő hozzájáruljon a forrásokhoz, de az oktatás ingyenességének alapelve miatt minden szülőre kötelező fizetési kötelezettséget nem írhat elő.

A Szülői Szervezet működésével kapcsolatos elvek

A Szülői Szervezet a működésével és az érdekek képviselésével kapcsolatban a következő elveket fekteti le:

- Az intézmény néptánc tanszakát vagy a tanszakon tanuló valamennyi tanulót érintő kérdésekben véleményezési, ill. javaslattételi jogukat a Választmány tagjai vagy az általuk kijelölt személy(ek) gyakorolják, a képviselő során kötelesek szülői szervezetben egyszerű többséggel elfogadott álláspontot képviselni. Törekedni kell arra, hogy ezekben a kérdésekben a Szülői Szervezet egészének véleményét beszerezzék. Valamennyi szülőnek biztosítani kell a tájékozott véleménynyilvánítás jogát.
- Ha egy kérdés csak a tanulók vagy szülők egy részét érinti, az érintettek véleményét kell külön beszerezni.
- A szülők véleményének beszerzése érdekében kezdeményezni lehet a csoportszintű szülői szervezet összehívását, lehetőség szerint rendkívüli szülői értekezlethez kapcsolódóan.
- Szülői Szervezet rendes üléseinek időpontját az intézmény éves munkatervében rögzíteni kell.
- A csoportszintű szülői szervezet ülése nyilvános. Ezen a szülők és az intézményben oktató pedagógusok – szavazati jog nélkül – bármikor részt vehetnek, a Szülői Szervezet tagjai hozzászólási lehetőségükről egyszerű többségi szavazással döntenek. Állandó meghívott az intézmény vezetője, a diákönkormányzat elnöke (ha van), az iskolai alapítvány képviselője (ha van), de meghívást kapnak az aktuális ügyekhez kapcsolódóan az illetékes személyek, különösen a tankerület és a települési önkormányzat képviselői.
- A Szülői Szervezet különböző ügyekkel (pl. szabadidős, pénzügyi, gyerekvédelmi stb.) kapcsolatosan szülői munkacsoportokat is alakíthat, határozott vagy határozatlan időre.



A Szülői Szervezet működési szabályai, a csoportszintű szülői közösségek működése

- A Szülői Szervezet összehívásáról a Választmány elnöke, akadályoztatása esetén egyik tagja és a Választmány tagjai megosztva vezetik le. A rendes üléseket írásban, a tervezett napirend közlésével és a döntést igénylő kérdésekkel kapcsolatos írásos előterjesztések megküldésével, legalább az ülés időpontja előtt 5 nappal, levélben vagy e-mailben kell összehívni. Az előterjesztéseket azok jellegéből adódóan az intézmény vezetője vagy a Választmány valamely tagja készíti el. Az ülésen az adott kérdést az előterjesztő adja elő.
- Nem érvényes a szülői szervezet azon döntése, amelynek meghozatala előtt legalább 3 nappal a csoportképviselők az előterjesztéseket írásban nem kapták kézhez. A kézbesítés történhet az csoportképviselők által megadott e-mail címre. Az e-mail cím változásából fakadó fennakadásokért az adatváltozást be nem jelentő képviselő a felelős.
- Rendkívüli szülői értekezletet vagy szülői szervezeti ülést kell összehívni a szülők harmadának kérésére. A rendkívüli szülői értekezlet vagy szülői szervezeti ülés összehívásáról a kezdeményezők gondoskodnak, amelyre a kapcsolódó ügy függvényében meghívhatják a Választmány tagjait, az érintett tanárokat vagy az intézmény vezetőjét.
- A Szülői Szervezet határozatképes, ha a tagoknak legalább fele plusz 1 fő jelen van. A szülői szervezet a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, az előzőekben felsorolt elvek figyelembe vételével. Személyi kérdésekben, előzetesen szótöbbséggel hozott határozat alapján titkos szavazással is dönthet, minden egyéb esetben a szavazás nyílt.
- Az ülésekről emlékeztető készül, amit a Szülői Szervezet két, ezzel megbízott tagja hitelesít. A szülői szervezet az emlékeztetőket és határozatait köteles nyilvánosságra hozni. Az iktatást az intézmény titkársága kezeli. A szülői szervezet a nyilvánosságot és a hozzáférhetőséget az iskola honlapján való megjelenéssel teljesíti.
- A szülők választott képviselői mind csoport, mind intézményi szinten kötelesek rendszeresen tájékoztatni a szülőket a munkájukról. Erre a célra levelezőlistákat és/vagy internetes felületet is létre kell hozni.

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat elfogadását követően azonnal hatályba lép. A szabályzatot a Szülői Szervezet egyszerű többséggel módosíthatja. A Szülői Szervezet bármikor dönthet saját felosztatásáról is. Ebben az esetben az adott időpontban gazdálkodási felelősséggel rendelkező Választmányi tagok kötelesek a szülők felé a pénzeszközökkel elszámolni.

Varsány, 2025. február 13.

Csuka László

(mb. igazgató)