

Varsányi Alapfokú Művészeti Iskola

e-napló

(kitöltési útmutató lépésről, lépésre...)

Tartalom:

1.	Az órák naplózása	1.old.
1.1	Az óra témájának beírás	1.old
1.2	Házi feladat beírás	1.old.
2.	Hiányzások naplózása	1.old.
2.1	Ha a tanuló hiányzik	1.old.
2.2	Ha a tanár hiányzik	1.old.
2.3	Egyéb ok miatt elmaradt óra	1.old.
3.	Mulasztások kezelése (hiányzások igazolása)	1.old.
3.1	Zeneművészeti ág	1.old.
3.1.1	Választható tantárgyak (kamarazene, kórus stb.)	1.old.
3.2	Más művészeti ágak	1.old.
3.3	Orvosi igazolások EESZT-t keresztül	1.old.
4.	Hó végi értékelés (osztályozás) – Zeneművészeti ág	2.old.
4.1	Hangszeres és magánének főtárgyak	2.old.
4.1.1	Szolfézs kötelező	2.old.
4.1.2	Előképző (EK.1. és EK.2.)	2.old.
4.1.3	Osztályozás 1 -10. évfolyamig	2.old.
4.1.4	Választható tantárgyak	2.old.
4.1.5	Korrepetíció és Tehetséggondozás(THG) értékelése	2.old.
4.2	Hó végi értékelés (osztályozás) - Más művészeti	2.old.
4.3	Félévi és év végi értékelések (osztályzatok) - Minden művészeti ág	3.old.
5.	Szorgalom minősítések (hó végi) – Zeneművészeti ág	3.old.
5.1	Hangszeres és magánének főtárgyak	3.old.
5.1.1	Szolfézs főtárgy	3.old.
5.1.2	Szolfézs előképző osztály	3.old.
5.1.3	Szolfézs kötelező tárgy	3.old.
5.1.4	Összevont évfolyamú szolfézs csoport.....	3.old.
5.1.5	Szolfézs előképző csoport	3.old.
5.1.6	Választható tantárgyak (kamarazene, kórus stb.)	4.old.
5.2	Szorgalom minősítés (hó végi) - Más művészeti ágak	4.old.
5.3	Félévi és év végi szorgalom minősítés - Minden művészeti ág	4.old.
5.4	Szorgalom minősítések egyeztetése	5.old
6.	Szolfézs évfolyamok, szolfézs jegyek és szolfézs szorgalom	5.old.
	minősítések, törzslapszámok megtekintése (főtárgy tanároknak!!).....	5.old.
7.	Hiányzások megtekintése	6.old.
8.	Záradékok beírása	6.old.
9.	Alapvizsga és záróvizsga beírása a záradékba	7.old.
10.	Alapvizsga bejegyzése	7.old.
11.	Évközi szereplések, fellépések, versenyeredmények beírása	7.old.
12.	Dicséretetek beírása	7.old.
13.	Az év végi vizsgaanyag beírása	8.old.
14.	Éves munka alapján történő értékelés.....	8.old.

1. Az órák naplózása

- 1.1 Az óra témájának beírása (tananyag, amellyel az adott órán foglalkoztok)
- 1.2 Házi feladatok beírása (naprakészen)

2. Hiányzások naplózása

- 2.1 Ha a **tanuló hiányzik** (pl.: betegség miatt vagy családi ok miatt), akkor az **"Óra témájához"** beírjuk, hogy: **"Hiányzott"**. A hiányzást az adott tanuló melletti **"Hiányzás"** gombra kattintva is regisztráljuk, majd az **"ÓRA NAPLÓZÁSA "** gombbal naplózzuk az órát. *(Ebben az esetben nem a tanár miatt maradt el az óra, ezért nem az "ELMARADT ÓRA" gombbal naplózunk.)*
- 2.2 Ha a **tanár hiányzik**, (Pl.: Táppénzen van vagy szabadságra ment) akkor a bal oldali menüpontban a **"Tanóra adatai"**-ra kattintva, a megjelenő felületen a **"Megjegyzés"** rovatba beírjuk, hogy: **Táppénz vagy szabadság**, majd jobb oldalon alul az **"ELMARADT ÓRA"** gombbal naplózzuk az órát. *(Ebben az esetben a tanár miatt maradt el az óra, ezért nem az „ÓRA NAPLÓZÁSA” gombbal naplózunk.)*
- 2.3 Ha **egyéb ok miatt** maradt el az óra (pl.: Tanulmányi verseny, Közismereti iskola által elrendelt szünet), akkor a bal oldali menüpontban a **"Tanóra adatai"**-ra kattintva, a megjelenő felületen a **"Megjegyzés"** rovatba beírjuk az ennek megfelelő szöveget, majd jobb oldalon alul az **"ELMARADT ÓRA"** gombbal naplózzuk az órát.

3. Mulasztások kezelése (szülői igazolások ill. egyéb ok miatt elmaradt órák pl.: közismereti iskolai szünet vagy tanulmányi kirándulás)

3.1 Zeneművészeti ág

Főtárgyból a mulasztások kezelését (igazolását) - ide tartoznak a szolfézs előképzősök, akik még nem tanulnak hangszert és a szolfézs főtanszakosok is - az **"Osztályfőnöki feladatok"** - **"Mulasztások kezelése"** fülre kattintva - az **„Osztály”** fül legördülő listájából kiválasztva a megfelelő osztályt vagy csoportot, majd a megjelenő dátumot megnyitva tehetitek meg.

- 3.1.1 **A választható tantárgyak** (kamarazene, kórus, zenekar, kötelező zongora, korrepetíció, fakultáció) és a **szolfézs csoportokban** történt mulasztások kezelését (igazolását) - a **"Tanári feladatok"** - **"Mulasztások kezelése"** fülre kattintva - a **"Csoport"** fül legördülő listájából kiválasztva a megfelelő csoportot, majd a megjelenő dátumot megnyitva tehetitek meg.

3.2 Más művészeti ág

Képzőművészeti-, Néptánc- és Színjáték tanszakokon a mulasztások kezelését (igazolását) - az **"Osztályfőnöki feladatok"** - **"Mulasztások kezelése"** fülre kattintva – az **„Osztály”** fül legördülő listájából kiválasztva a megfelelő osztályt vagy csoportot, majd a megjelenő dátumot megnyitva tehetitek meg.

3.3 Ovosi igazolások EESZT-n keresztül (Elektromos Egészségügyi Szolgáltató Téren keresztül)

e-Ügyintézés – Folyamatban lévő ügyeknél tudjátok az orvosi igazolásokat adminisztrálni. (Évközben már megkaptátok a segédanyagot hozzá.)

4. Hó végi értékelés (osztályozás) - Zeneművészeti ág

4.1 Hangszeres és magánének főtárgyakból az alábbiak szerint kell értékelni:

Az **OSZTÁLYZÁST** illetve a **SZÖVEGES** értékelést - az "**Értékelések**" - "**Évközi**" fülre kattintva, az ablakban „**Osztályfőnök**” gombra klikkelve az **Osztály/Csoport*** legördülőből kiválasztva a megfelelő osztályt vagy csoportot, majd a megfelelő Tantárgy* kiválasztása után tehetitek meg. A „**Bejegyzés dátumához**” be kell írni az aktuális hó végi dátumot, az „**Értékelés módjánál**” kiválasztjuk a „*Hó végi értékelést*” majd a „**MENTÉS**” gombra klikkelünk.

4.1.1 Szolfézs kötelező tárgyból - szolfézs csoportokban - az alábbiak szerint kell értékelni:

Az **OSZTÁLYZÁST** illetve a **SZÖVEGES** értékelést - az "**Értékelések**" - "**Évközi**" fülre kattintva, majd az ablakban a **Foglalkozás*** melletti legördülőből a megfelelő osztályt vagy csoportot kiválasztva tehetitek meg. A „**Bejegyzés dátumához**” be kell írni az aktuális hó végi dátumot, az „**Értékelés módjánál**” kiválasztjuk a „*Hó végi értékelést*” majd a „**MENTÉS**” gombra klikkelünk.

4.1.2 Az előképző évfolyamokon (EK.1.,EK.2.) "**SZÖVEGESEN**" értékelünk: (*kiválóan teljesített, jól teljesített, megfelelt, nem felelt meg*)

4.1.3 Az 1-10. évfolyamig "**OSZTÁLYZATTAL**" (*számmal, 1-5-ig*) értékelünk.

4.1.4 A választható tantárgyakat (kamarazene, kórus, zenekar, kötelező zongora és fakultáció) "**SZÖVEGESEN**" értékeljük a fentiekben leírtak szerint.

4.1.5. Korrepetíciót és Tehetséggondozást nem értékelünk, csak beírjuk, hogy „Részt vett”.

Fontos információ!

A **szöveges értékelést** a "**Tanuló értékelés mondatbankból**" tehetitek meg úgy, hogy a "**SZÖVEGES**" értékelésre klikkeltek, majd a jobb oldalon a három pontra (...) kattintva, a legördülőből a megfelelő szöveges minősítést kiválasztjátok, majd mentitek.

4.2 Hó végi értékelés (osztályozás) - Más művészeti ágak

A fentiek alapján a **Képzőművészeti, Néptánc és Színjáték** tanszakokon **tantárgyanként** (Vizuális alkotó gyakorlat, Művészettörténet, Berczik-technika, Kreatívgyerektánc, Jazz-technika, Dráma és színjáték, Beszéd és vers stb.) kell értékelni az alábbiak szerint:

Az **OSZTÁLYZÁST** illetve a **SZÖVEGES** értékelést - az "**Értékelések**" - "**Évközi**" fülre kattintva, majd az ablakban a **Foglalkozás*** melletti legördülőből a megfelelő osztályt kiválasztva tehetitek meg. A „**Bejegyzés dátumához**” be kell írni az aktuális hó végi dátumot, az „**Értékelés módjánál**” kiválasztjuk a „*Hó végi értékelést*” majd a „**MENTÉS**” gombra klikkelünk.

Figyelem!

A **Képzőművészeti, Néptánc és Színjáték** tanszakokon Az **EK.1.** és az **EK.2. osztályosok havi** (évközi), **félévi** illetve **év végi** osztályzatát úgy kell adni, hogy a tantárgyaik óraszámja ne haladja meg a heti 4 órát. Tehát **Színjáték tanszakon** csak (*főtárgyból+1 további tárgyból*),

Képzőművészeti tanszakon csak (főtárgyból+1 további tárgyból), Néptánc tanszakon csak heti 2 óra van, (főtárgyból).

Fontos információ!

A szöveges értékelést ezentúl a **"Tanuló értékelés mondatbankból"** is megtehetitek úgy, hogy a **"SZÖVEGES"** értékelésre klikkeltok, majd a jobb oldalon a három pontra (...) kattintva, a legördülőből a megfelelő szöveges minősítést kiválasztjátok, majd mentitek.

4.3 Félévi és év végi értékelések (osztályzatok)-Minden művészeti ág

Az év végi és félévi **OSZTÁLYZÁST** illetve a **SZÖVEGES** értékelést az **"Értékelések"** - **"Év végi"** vagy a **„Félévi”** fülre kattintva tudjátok megtenni a fentiekben leírtak alapján, annyi különbséggel, hogy itt nem jelenik meg az „Értékelés módja” legördülő, így ezt nem kell kitölteni. (lásd a 4.1, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 4.1.4 és a 4.2 pontok alatt!)

5. Szorgalom minősítések (hó végi) – Zeneművészeti ág

5.1 Hangszeres és magánének főtárgyakból

5.1.1 Szolfézs főtárgyból és

5.1.2 Tiszta szolfézs előképző osztályban (ha a növendék főtárgya az előképző osztály - pl.: Szolféz Tanár-szolfézs EK.1. – tehát még nincs hangszeres főtárgya)

az alábbiak szerint kell szorgalmat minősíteni:

„Osztályfőnöki feladatok” - „MAGATARTÁS/SZORGALOM” – „Évközi” fülre kattintva, majd - a kis ablakban az **„Osztály/Csoport”** legördülőből a megfelelő osztályt vagy csoportot kiválasztva kell bejelölni a **szöveges minősítést** (*Hanyag, Változó Jó, Példás*) közül. A **„Bejegyzés dátumához”** be kell írni az aktuális hó végi dátumot, majd a **„MENTÉS”** gombra klikkelünk.

5.1.3 Szolfézs kötelező tárgyból (akik hangszeres főtárgyra járnak)

5.1.4 Összevont évfolyamú szolfézs csoportokban (pl.: Szolfézs EK.1-2.-4.o./Szolfézs Tanár)

5.1.5 Szolfézs előképző csoportokban (pl.: Szolfézs EK.1./Szolfézs Tanár - akiknek már van hangszeres főtárgyuk)

az alábbiak szerint kell szorgalmat minősíteni:

„Értékelések” - „Évközi” – ezután az **„Osztályfőnök”** gombra klikkelünk **(1.)** majd az **„Osztály/Csoport”** kiválasztása után **(2.)** a **„Tantárgyaknál”** a legördülőben megkeressük a **„Szolfézs szorgalom”** tantárgyat **(3.)** majd a **„TOVÁBB”** gombra kattintva az értékelést **SZÁMMAL!!!** írjuk be. A **„Bejegyzés dátumához”** be kell írni az aktuális hó végi dátumot, az **„Értékelés módjánál”** kiválasztjuk a **„Hó végi értékelést”** majd a **„MENTÉS”** gombra klikkelünk. (lásd a következő ábrát!)

Jól jegyezd meg!

- a) **Szorgalom minősítést** először mindig az „**Osztályba**” járó tanulónak adjunk!
- b) Az „**Osztály**” mindig a **tanár nevével** kezdődik. (pl.: Franka Beáta-szolfézs EK.1.)
- c) A „**Csoport**” mindig a **tantárgy nevével** kezdődik. (pl.: Szolfézs 2./Franka Beáta)

5.1.6 A választható tantárgyakat - a kamarazene, kórus, zenekar, kötelező zongora, zenetörténet-zeneirodalom, korrepetíció és fakultációs tárgyakat – **szorgalomból nem kell minősíteni!**

5.2 Szorgalom minősítés (hó végi) – Más művészeti ágak

„**Osztályfőnöki feladatok**” - „**MAGATARTÁS/SZORGALOM**” – „**Évközi**” fülre kattintva, majd - a kis ablakban az „**Osztály/Csoport**” legördülőből a megfelelő osztályt vagy csoportot kiválasztva kell bejelölni a **szöveges minősítést** (*Hanyag, Változó Jó, Példás*) közül. A „**Bejegyzés dátumához**” be kell írni az aktuális hó végi dátumot, majd a „**MENTÉS**” gombra klikkelünk.

Figyelem!

Szorgalom jegyet osztályonként havonta célszerű adni!

5.3 Félévi, év végi szorgalom minősítés – Minden művészeti ág

„**Osztályfőnöki feladatok**” - „**MAGATARTÁS/SZORGALOM**” – „**Év végi**” vagy „**Félévi**” fülre kattintva, majd - a kis ablakban az „**Osztály/Csoport**” legördülőből a megfelelő osztályt vagy csoportot kiválasztva, majd a „**TOVÁBB**” kattintva kell bejelölni a **szöveges minősítést** (*Hanyag, Változó Jó, Példás*) közül. A „**Bejegyzés dátumához**” be kell írni az aktuális hó végi dátumot, majd a „**MENTÉS**” gombra klikkelünk.

Figyelem kivétel!

A **szolfézs szorgalom** értékelését az „**Értékelések**” - „**Év végi**” vagy a „**Félévi**” fülre kattintva tudjátok megtenni az 5.1.3 és 5.1.4 pontokban leírtak alapján, annyi különbséggel, hogy **szolfézs szorgalom** tárgyból nincs „**Értékelés módja**” a legördülőben, így ezt nem kell kitölteni.

5.4 Szorgalom minősítések egyeztetése

Ha egy tanuló **két vagy három tanszakon** is tanul, akkor is **csak egy tanár írhat be neki szorgalom minősítést**, ezért javaslom, hogy a **főtárgy tanárok egyeztessenek** a szorgalom minősítést illetően az alábbiak szerint:

1. JAVASLAT:

Ha a tanuló **két hangszeres főtanszakra** is jár (pl.: gitár, zongora), akkor a **tanév végi szorgalom** minősítésről a **tanárok egyeztessenek**, majd ezután az egyeztetett jegyet,

- a) - az a **tanár (osztályfőnök)** írja be az e- naplóba, akinél **magasabb az évfolyama**.
- b) - ha a tanulónak a két hangszeres főtanszakon az évfolyamai azonosak, akkor **az a osztályfőnök)** írja be a tanuló év végi minősítését, aki **az ABC-ben előbb van**.

2. JAVASLAT:

Ha a tanuló **két vagy három művészeti ágra** is jár, Pl.: zeneművészet és képzőművészet vagy táncművészet, akkor a **tanév végi szorgalom** minősítésről a **tanárok egyeztessenek**, majd ezután az egyeztetett jegyet vezessék be az e-naplóba.

- a) - ha a tanuló zeneművészeti ágra is jár, akkor a **hangszeres tanár (osztályfőnök)** írja be az év végi szorgalom minősítést.
- b) - ha a tanuló nem jár hangszeres szakra, akkor az a más művészeti ágon tanító **tanár (osztályfőnök)** írja be az év végi szorgalom minősítést, akinél **magasabb az évfolyama**.
- c) - ha a más művészeti ágakon az évfolyamok megegyeznek, akkor **az a tanár (osztályfőnök)** írja be a tanuló év végi szorgalom minősítését, aki **az ABC-ben előbb van**.

3. JAVASLAT:

Ha a tanároknak egyeztetniük kell, akkor azt ajánlom, hogy a **06-os** oszlopba írják be azt a szorgalom minősítést, amit év végén szándékoznak adni, hogy **az a tanár (osztályfőnök)**, aki majd végül is beírja ezeknek a tanulóknak a tanév végi szorgalom minősítését, már ezt figyelembe véve tehesse meg.

6. Szolfézs évfolyamok, szolfézs jegyek és szolfézs szorgalom minősítések, törzslapszámok megtekintése (főtárgy tanároknak!)

A KRETA-ban minden adat megtalálható, amely szükséges a bizonyítványkitöltéséhez. Az adatokat az alábbiak szerint lehet megkeresni:

„**Osztályfőnöki feladatok**” - „**OSZTÁLY**” alatt - az „**Osztály tanulói**”-t megnyitva, jobb szélén a ceruzára kattintva,

- a „**Tantárgyak**” fülnél, az „**Osztály/Csoport**” alatt található a **szolfézs csoport és évfolyam**.
- az „**Értékelések**” fülnél az egész évi **osztályzatok, értékelések** láthatók.
- a „**Tanúgy**” fülnél a **törzslap száma** nézhető meg.

7. Hiányzások megtekintése

"Osztályfőnöki feladatok" – „OSZTÁLY” alatt az "Osztály tanulói adatok" -nál a "Hiányzások, késések" fület megnyitva megjelennek a legördülőből kiválasztott tanuló hiányzásai részletezve.

8. Záradékok beírása

„Osztályfőnöki feladatok” – „OSZTÁLY” alatt az „Osztály tanulói”- t megnyitva, jobb szélén a ceruzára, majd a „Záradékok” fülre, ezután az „+ÚJ” gombra kell kattintani, itt a „Záradék adatszótár” –ból kiválasztható a megfelelő záradék.

Pl: Azonos hangszer és szolfézs évfolyam esetén: A nevelőtestület határozata: a(z) (betűvel) ...évfolyamba léphet. Ezután a „BESZÚR” gombra kattintunk, majd a „Záradék szövegé” – ben a szövegbe belekattintva lehet pontosítani.
Például így: Az ötödik évfolyamba léphet.

Figyelem! „A nevelőtestület határozata:” szöveget nem kell benne hagyni, mert ez rajta van nyomtatandó törzslapon. (Lásd az alábbi ábrát!)

Pl: Különböző hangszer és szolfézs évfolyamoknál: A nevelőtestület határozata: főtárgyból felsőbb, szolfézs kötelező tárgyból ... évfolyamba léphet. Ezután a „BESZÚR” gombra kattintunk, majd a „Záradék szövegé” – ben a szövegbe belekattintva lehet pontosítani.
Például így: Főtárgyból felsőbb, szolfézs kötelező tárgyból ötödik évfolyamba léphet.

Figyelem!

A záradékokat a „Nevelőtestület határozata:” szöveg nélkül kell beírni! (azért, mert a „Nevelőtestület határozata:” szöveg eleve rajta van a törzslapon és a bizonyítványon is) (Lásd az alábbi ábrát!)

Záradék felvitele

Záradék adatszótár

A nevelőtestület határozata: a(z) (betűvel) ... évfolyamba léphet.

BESZÚR

Ki- vagy átsorolási záradék

Záradék szövege *

Az ötödik évfolyamba léphet.

Keltetés helye *

Balassagyarmat

Keltetés dátuma *

2023. 05. 12.

Záradék megjelenése

☒ Törzslap ☒ Bizonyítvány ☒ Napló

MENTÉS MÉGSE

Figyelem!

Mentés előtt ügyeljenek arra, hogy a Törzslap, Bizonyítvány és a Napló előtti négyzet ki legyen pipálva! (Ha a záradék beírása után valamilyen okból üresen maradna, akkor bele kell kattintani.)

9. Alapvizsga és záróvizsga beírása a záradékba

„Osztályfőnöki feladatok” – „OSZTÁLY” alatt az „Osztály tanulói”-t megnyitva, jobb szélén ceruzára, majd a „Záradék” fülre, ezután az „+ÚJ” gombra kell kattintani, itt a „Záradék adatszótár” –ból kiválasztható a megfelelő záradék.

Pl: „A nevelőtestület határozata: ... tárgyból művészeti alapvizsgát tett ... eredménnyel. A hetedik évfolyamba léphet.” Ezután a „BESZÚR” gombra kattintunk, majd a „Záradék szövegé” – ben a szövegbe betekintve lehet pontosítani. **Például így:** „A nevelőtestület határozata: Zongora tárgyból művészeti alapvizsgát tett jeles (5) eredménnyel. A továbbképző hetedik évfolyamába léphet.”

vagy:

„A nevelőtestület határozata: Színjáték tanszakon művészeti záróvizsgát tett jeles (5) eredménnyel. Művészeti iskolai tanulmányait befejezte.”

Figyelem!

- a) Ha a tanuló szolfézs kötelező tárgyból is tett alapvizsgát (egyidejűleg a főtárggyal) akkor ezt is a - fentiek alapján - külön záradékban kell rögzíteni!
- b) Zeneművészeti ágban szolfézs tárgyból előrehozott művészeti alapvizsgát is lehet tenni a 4. osztály végén. Ha szükséges, akkor ezt a záradékot is megtaláljátok a legördülőben.

10. Alapvizsga és záróvizsga bejegyzése – hogy a Tözslapon is szerepeljen

Értékelések – Év végi, az Értékelések típusánál* a legördülőből ki kell választani a Művészeti alapvizsgát vagy a Művészeti záróvizsgát, a Foglalkozásnál* kiválasztjuk a a tanulót, majd a TOVÁBB gombra kattintunk, ott bejelöljük az adni kívánt érdemjegyet, végül a +MENTÉS -re klikkelünk.

11. Évközi szereplések, fellépések, versenyeredmények beírása

„Feljegyzések” – „Beírások” – „Osztály/Csoport” legördülőből kiválasztva a megfelelő osztályt vagy csoportot – „Tanuló kiválasztása + jellel” – a „Típus” legördülőből kiválasztva a „Hangverseny, verseny”-t – a „Cím” –hez beírva az adott hangverseny vagy verseny dátumát, elnevezését - majd a „Tartalom”-hoz be kell írni a műsort, illetve az elért eredményt.

12. Dicséretetek beírása

„Feljegyzések” – „Beírások” – „Osztály/Csoport” legördülőből kiválasztva a megfelelő osztályt vagy csoportot – „Tanuló kiválasztása + jellel” – ezután a „Típus” legördülőből ki kell választani az „Év végi bizonyítványban megjelenő tantestületi feljegyzés, határozat (dicséret, felmentés stb.)” sort – a „Cím”-hez beírjuk a dicséret fokozatát (pl.: Szaktanári dicséret) – a „Tartalom”-ba pedig be kell írni a dicséret hivatalos szövegét, melyhez segítséget nyújt az „Ajánlások a dicséretetek bejegyzésére” című melléklet.

13. Az év végi vizsgaanyag beírása

„**Feljegyzések**” – „**Beírások**” – „**Osztály/Csoport**” legördülőből kiválasztva a megfelelő osztályt vagy csoportot, – „**Tanuló kiválasztása + jellel**” – a „**Típus**” legördülőből kiválasztva az „**Év végi vizsgaanyag**”-ot – majd a „**Tartalom**”-hoz kell beírni a **vizsgaműsort** azoknak, akik részt vettek vizsgán.

14. Éves munka alapján történő értékelés

Akik nem vettek részt a vizsgán (a Hangszeres előképzősök, a Továbbképzősök, illetve akik **egyéb okból** nem tudtak megjelenni a vizsgán pl.: **betegség miatt**), azok az éves munkájuk alapján kapnak osztályzatot, amelyet az alábbi módon kell bejegyezni.

„**Feljegyzések**” – „**Beírások**” – „**Osztály/Csoport**” legördülőből kiválasztva a megfelelő osztályt vagy csoportot, – „**Tanuló kiválasztása + jellel**” – a „**Típus**” legördülőből kiválasztva az „**Na**”-t – majd a „**Tartalom**”-hoz a következőt kell beírni: **Éves munkája alapján kapott osztályzat.**